

台北花卉產銷股份有限公司

☐花卉廳☐半戶外廣場☐資材區旁展示區使用申請單

申請日期	年 月 日		申請單位 (人)				
聯絡人員							
連絡電話							
單位性質	☐ 花卉園藝團體組織 ☐ 花店/花藝老師 ☐ 其他						
聯絡地址							
使用時間	1. 日期： 年 月 日 ~ 年 月 日，共 日，合計 時段 2. 租用加價設備： 3. 備註：						
需備文件	☐ 場地租借申請單(本表) ☐ 單位設置或證照證明文件 ☐ 教學計畫或使用規畫						
匯款與發票	匯入帳號：永豐銀行西湖分行 046-018-0050988-8 (銀行代碼：807) 戶名：台北花卉產銷股份有限公司 發票開立：統一編號 _____ 抬頭 _____						
下述為「台北花卉產銷股份有限公司」填寫，申請單位勿填							
保證金 簽收	收取金額：_____ 元 ☐ 現金 ☐ 匯款 簽名：收取承辦人員簽名			退回金額：_____ 元 ☐ 現金 ☐ 匯款 簽名：領回申請單位(人)簽名			
場地費用	使用時段：_____ 時段(日) 場地使用費：_____ 元 ☐ 現金 ☐ 匯款 發票號碼：_____ 簽名：收費人員簽名						
驗收項目	1. 使用逾時		☐ 是(逾時 小時)		☐ 否		
	2. 依原申請空間使用		☐ 是		☐ 否(扣款 20%)		
	3. 現場垃圾處理		☐ 是		☐ 否(扣款 50%)		
	4. 場地設施損毀		☐ 是(照價 元)		☐ 否		
	5. 場地復原		☐ 是		☐ 否(扣款 50%)		
	驗收人：			申請單位(人)：			
總經理	副總經理	部門主管回閱	會計室	管理部	部門主管	單位主管	承辦人

*核定後影本提供會計室、場務課。